

УТВЕРЖДАЮ

Врио заместителя руководителя
Северо-Западного управления
Ростехнадзора

 Р.В. Визиров
31.08 2026 г.

ПРОГРАММА

проведения оценки обеспечения готовности
Славского муниципального округа
к отопительному периоду 2026-2027 гг.

Калининград
2026 год

1. Программа проведения оценки обеспечения готовности Славского муниципального округа к отопительному периоду 2026-2027 гг. (далее – Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее – Закон № 190-ФЗ), Положением о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2004, Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду (далее – Правила) и Порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее – Порядок), утвержденными приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234.

2. Оценка обеспечения готовности Славского муниципального округа к отопительному периоду осуществляются комиссией (далее – Комиссия), образованной приказом руководителя Северо-Западного управления Ростехнадзора от 05.08.2026 № ПР-240-424-о «О создании комиссий по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду муниципальных образований». Представитель органа исполнительной власти Калининградской области, осуществляющего полномочия в сфере теплоснабжения, включается в состав Комиссии по согласованию.

3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с настоящей Программой. Состав Комиссии приведен в приложении 1 Программы.

Число членов Комиссии, включая ее председателя и заместителя председателя, должно быть нечетным. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Председатель Комиссии обязан: возглавлять Комиссию и руководить ее деятельностью, координировать работу Комиссии, определить срок выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду.

Члены Комиссии обязаны: лично участвовать в заседаниях Комиссии, ознакомиться с материалами (подготовленными и представленными Комиссии документами, подтверждающими выполнение требований, установленных частью 3 статьи 20 Закона № 190-ФЗ, пунктом 8 Правил) Славского муниципального округа в объеме достаточном для принятия решения об уровне готовности к отопительному периоду, соблюдать сроки, установленные настоящей Программой, определять значения показателей готовности, применяемых в оценочном листе и осуществлять расчет индекса готовности, соблюдать установленные Комиссией ограничения на разглашение информации. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов оценки обеспечения готовности Славского муниципального округа к отопительному периоду, сообщить об этом до начала работы Комиссии, а при возникновении конфликта

интересов в процессе работы Комиссии – до принятия решения об уровне готовности к отопительному периоду.

Члены Комиссии имеют право участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых комиссией, вносить предложения и высказываться по любому вопросу, рассматриваемому Комиссией.

При несогласии члена Комиссии с выводами Комиссии к Акту оценки обеспечения готовности Славского муниципального округа к отопительному периоду (далее – Акт; форма приведена в приложении 2 Программы) прилагается особое мнение такого члена Комиссии. Особое мнение должно содержать необходимые обоснования со ссылкой на соответствующие нормативные правовые акты.

Дата начала проведения оценки обеспечения готовности: 19 октября 2026 года. Срок проведения оценки обеспечения готовности не более 30 календарных дней с даты начала проведения оценки обеспечения готовности. Оценочный лист для расчета индекса готовности Славского муниципального округа к отопительному периоду (далее – оценочный лист, ссылка приведена в приложении 3 Программы).

Комиссия уведомляет о сроках проведения оценки готовности посредством размещения на официальном сайте Северо-Западного управления Ростехнадзора – www.szap.gosnadzor.ru, а также посредством письменного уведомления.

4. При оценке готовности Славского муниципального округа к отопительному периоду проверяются выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленные пунктом 8 Правил.

В целях обеспечения готовности к отопительному периоду Славский муниципальный округ обязан подготовить и представить Комиссии с сопроводительным письмом документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду.

5. Результаты оценки обеспечения готовности Комиссией оформляются Актом, который составляется не позднее одного дня с даты завершения оценки обеспечения готовности Славского муниципального округа к отопительному периоду. К Акту прилагается заполненный оценочный лист.

6. В Акте содержатся выводы Комиссии по итогам оценки обеспечения готовности. В отношении Славского муниципального округа устанавливается уровень готовности к отопительному периоду (далее – уровень готовности) на основании значения индекса готовности. Индекс готовности Славского муниципального округа определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочном листе.

По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

- уровень готовности «Не готов» – если индекс готовности меньше 0,8;
- уровень готовности «Готов с условиями» – если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;
- уровень готовности «Готов» – если индекс готовности больше либо равен 0,9.

7. Акт составляется в двух экземплярах. Один экземпляр Акта выдается представителю администрации Славского муниципального округа. Материалы (рассмотренные Комиссией документы, подтверждающие выполнение требований, установленных частью 3 статьи 20 Закона № 190-ФЗ, пункта 8 Правил) хранятся у ответственного государственного инспектора Северо-Западного управления Ростехнадзора до окончания отопительного периода 2026-2027 гг.

8. При наличии у Комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами, в оценочном листе указываются выявленные замечания к выполнению требований по обеспечению готовности и срок устранения выявленных замечаний – не позднее 13 ноября 2026 года.

В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний к выполнению (невыполнению) требований по обеспечению готовности проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выявленных замечаний, по результатам которой Комиссией составляется новый Акт и прилагается новый оценочный лист.

9. Паспорт (форма приведена в приложении 4 Программы) обеспечения готовности к отопительному периоду (далее – Паспорт) составляется Комиссией, и выдается Северо-Западным управлением Ростехнадзора в течение 5 рабочих дней со дня подписания Акта, в случаях, если в отношении Славского муниципального округа установлен уровень готовности «Готов», а также в случае установления в отношении Славского муниципального округа уровня готовности «Готов с условиями», если сроки устранения замечаний Комиссии и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных пунктом 13 Порядка.

10. В случае не устранения замечаний на 20 ноября 2026 года Славский муниципальный округ обязан продолжить подготовку к отопительному периоду посредством устранения указанных в оценочном листе замечаний.

Сводная информация о результатах оценки обеспечения готовности Славского муниципального округа, уровня готовности и индекса готовности подлежит опубликованию на официальном сайте Северо-Западного управления Ростехнадзора – www.szap.gosnadzor.ru. в срок до 1 декабря 2026 года.

**Состав комиссии
по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду
Славского муниципального округа**

Председатель – Данилов Петр Анатольевич, заместитель руководителя Северо-Западного управления Ростехнадзора.

Заместитель председателя – Вестфаль Ольга Витальевна, начальник отдела по государственному энергетическому надзору по Калининградской области (далее – ОЭнН).

Члены комиссии:

- Джураев Никита Олегович, государственный инспектор Калининградского ОЭнН;
- Детушева Анастасия Ивановна, государственный инспектор Калининградского ОЭнН;
- Ключко Евгений Александрович, государственный инспектор Калининградского ОЭнН;
- Машина Ксения Андреевна, государственный инспектор Калининградского ОЭнН;
- Представитель Министерства строительства и ЖКХ Калининградской области (по согласованию).



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И
АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)**

СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Юр. адрес: ул. Гагаринская, д. 14, литер А, Санкт-Петербург, 191187
Почтовый адрес: ул. Носова, д. 1-3, Калининград, 236022
<http://szap.gosnadzor.ru>, E-mail: kaliningrad@szap.gosnadzor.ru

телефон: (812) 490-06-56
телефон: (4012) 57-96-00, факс: (4012) 57-96-01

**АКТ ОЦЕНКИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОТОВНОСТИ
К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ
2026 - 2027 гг.**

№ 08-000-000/А

г. Калининград
(место составления акта)

« XX » _____ 20 26 года
(дата составления акта)

Комиссия, образованная приказом Руководителя Северо-Западного управления Ростехнадзора от 05 августа 2026 года № ПР-240-424-о «О создании комиссий по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду муниципальных образований»,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от _____.2026 года, утвержденной врио заместителя руководителя Северо-Западного управления Ростехнадзора Визировым Р.В.,

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего оценку обеспечения готовности к отопительному периоду)

с 19 октября 2026 года по _____ 2026 года в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела оценку обеспечения готовности к отопительному периоду Славского муниципального округа

(наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду комиссия установила:

Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)
Славский муниципальный округ	

Приложение:

Оценочный лист для расчета индекса готовности
к отопительному периоду Славского муниципального округа на ___ л. в 1 экз.

Председатель комиссии:

Заместитель руководителя Северо-
Западного управления Ростехнадзора

_____/Данилов П.А./
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

Начальник Калининградского ОЭнН
_____/Вестфаль О.В./
(подпись, расшифровка подписи)

Государственный инспектор
Калининградского ОЭнН
_____/Джураев Н.О./
(подпись, расшифровка подписи)

Государственный инспектор
Калининградского ОЭнН
_____/Детушева А.И./
(подпись, расшифровка подписи)

Государственный инспектор
Калининградского ОЭнН
_____/Ключко Е.А./
(подпись, расшифровка подписи)

Государственный инспектор
Калининградского ОЭнН
_____/Машина К.А./
(подпись, расшифровка подписи)

Представитель Министерства
строительства и ЖКХ Калининградской
области (по согласованию)

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом оценки обеспечения готовности к отопительному периоду ознакомлен,
один экземпляр акта получил:

« » 20 г

(подпись, расшифровка подписи представителя Славского
муниципального округа)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
для расчета индекса готовности к отопительному периоду
Славского муниципального округа
в Приложении № 1 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к
отопительному периоду, утвержденному приказом Минэнерго России от
13.11.2024 № 2234.

ПАСПОРТ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ
2026 - 2027 гг.

Выдан Славскому муниципальному округу
(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности
к отопительному периоду)

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от «XX» _____
2026 года № 08-000-000/А.

Председатель комиссии:

Заместитель руководителя Северо-
Западного управления Ростехнадзора

_____/Данилов П.А./
(подпись, расшифровка подписи, печать)